



Solicitud de Cambio de Comisión

DATOS DEL ALUMNO:

Apellido y Nombres: _____

Libreta Universitaria N°: _____ DNI _____ Carrera _____

Teléfono: _____ e-mail: _____

Actualmente inscripto en comisión N° _____ de la asignatura _____

A cargo del docente _____

Solicito pase a comisión N° _____ a cargo del docente _____

Motivo del cambio: LABORAL DISTANCIA ENROQUE SUPERPOSICION HORARIA OTROS

(TACHAR LO QUE NO CORRESPONDA)

Descripción de "OTROS"

Bahía Blanca, de de

.....
Firma del Alumno

Se debe adjuntar:

- Dos copias del presente **formulario**. Una será entregada al Departamento, y otra como constancia para el alumno, con sello de entrada.
- **Comprobante de inscripción** en la materia en la cual se quiere cambiar de comisión
- **Justificación del cambio:**
 - **Por trabajo: Certificado laboral** en donde se indique el horario en que el alumno desempeña las actividades
 - **Por distancia** (alumnos con domicilio en Punta Alta, Cerri, etc): **fotocopia del DNI**
 - **Por Enroque:** se realiza entre dos alumnos, uno de cada comisión. Presentarse juntos con el **comprobante de inscripción de cada uno**.
 - **Por superposición de horarios de comisiones:** Presentar los **comprobantes de inscripción a ambas materias**

La solicitud de cambio de comisión SIEMPRE se debe realizar durante el periodo en que esté abierta la inscripción a las cursadas. Consultar en el Departamento académico la fecha límite de recepción de solicitudes.