



SOLICITUD DE CERTIFICADOS DE TRABAJO

Para solicitar certificados ingrese al siguiente link de la Dirección de Asistencia y Legajos y complete el formulario.

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd3EeCQsPzn5dcz37u0_D-xhAXx8AoezwMZifqzqct1yoJINQ/viewform?c=0&w=1

Se puede solicitar:

1. Foja de Servicio (contiene detalle de cargos: agrupamiento y categorías, tipo de designación, períodos, antigüedad e indica el uso de licencias sin goce de haberes)
2. Certificado de Antigüedad
3. Certificado de Empleo
4. Certificado para ingreso a Nivel Inicial de la Escuela de EEIyP - UNS

El plazo de entrega aproximado para los certificados es de 72hs y para fojas de servicio 96hs, contadas a partir del día hábil siguiente al que realiza su solicitud. En el último ítem "Observaciones" podrá consignar cualquier dato o información que considere necesaria. Cualquier duda comuníquese con la DIRECCIÓN DE ASISTENCIA Y LEGAJOS:

Teléfono D.D.N.: (0291) 459-5035 Interno: 1075/76/78

Email dal@uns.edu.ar

Fax (0291) 459-5035

Of. de Servicios of. Alem Interno: 2019