



### Reclamo de nota de Examen Final

DATOS DEL ALUMNO:

Apellido y Nombres: \_\_\_\_\_

Libreta Universitaria N°: \_\_\_\_\_ Carrera \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Asignatura: \_\_\_\_\_ Mes: \_\_\_\_\_ Año: \_\_\_\_\_

RESULTADO DE NOTA según:

1. SIU GUARANI: \_\_\_\_\_

2. ALUMNO: \_\_\_\_\_

RINDIÓ EN ALGUNA MESA QUE NO FUERA LA CORRESPONDIENTE DE ACUERDO A LA INSCRIPCIÓN EN LA ASIGNATURA O FECHA DEL EXAMEN?

SI NO Cuándo? \_\_\_\_\_

(TACHAR LO QUE NO CORRESPONDA)

OBSERVACIONES:

Bahía Blanca, ..... de ..... de .....

.....  
Firma del Alumno

Se debe adjuntar:

Dos copias del presente formulario. Una será entregada al Departamento, y otra como constancia para el alumno, con sello de entrada.

Toda documentación que acredite la justificación del pedido (ej.: publicaciones de resultados de exámenes en Moodle, comprobante de examen, email de la Cátedra, etc.).